

ΔΕΑ/ARC:

Αρ. φακέλου/File No.:

ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
DEPUTY MINISTRY OF MIGRATION AND INTERNATIONAL PROTECTION



ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
MIGRATION DEPARTMENT

Οι περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Κανονισμοί  
The Aliens and Immigration Regulations



**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ/ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ  
ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ**

**APPLICATION FOR THE ACQUISITION OF REGISTRATION AND THE ACQUISITION/RENEWAL OF A TEMPORARY  
RESIDENCE PERMIT FOR VISITOR**

<b>ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/TYPE OF APPLICATION</b>	
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or √ in the appropriate box:	
Έκδοση Άδειας Προσωρινής Διαμονής και Εγγραφή Issuance of a Temporary Residence Permit and Registration	<input type="checkbox"/>
Έκδοση Άδειας Προσωρινής Διαμονής Issuance of a Temporary Residence Permit	<input type="checkbox"/>
Ανανέωση Άδειας Προσωρινής Διαμονής Renewal of a Temporary Residence Permit	<input type="checkbox"/>

<b>ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/PURPOSE OF TEMPORARY RESIDENCE PERMIT</b>	
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or √ in the appropriate box:	
Επισκέπτης/Visitor	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύζυγος Επισκέπτη/ Visitor Dependent Spouse of Visitor	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Επισκέπτη/ Visitor – Dependent Minor Child of Visitor	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Ιερέας, Μοναχός/ή της Ορθόδοξης Εκκλησίας ή των Εκκλησιών των θρησκευτικών ομάδων στην Κυπριακή Δημοκρατία/ Visitor – Priest, Monk/ Nun of the Orthodox Church or of the Churches of the Religious Groups in the Republic of Cyprus	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύζυγος/ Σύντροφος Εργαζομένου σε Εταιρεία Διεθνών Δραστηριοτήτων/ Visitor Dependent Spouse/Partner of an Employee of a Foreign Interests Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Εργαζομένου σε Εταιρεία Διεθνών Δραστηριοτήτων/ Visitor – Dependent Minor Child of an Employee of a Foreign Interests Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Εργαζομένου σε Εταιρεία Διεθνών Δραστηριοτήτων/Visitor – Dependent Adult of an Employee of a Foreign Interests Company	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύζυγος/ Σύντροφος Κατόχου Μπλε Κάρτας της ΕΕ / Visitor Dependent Spouse/Partner of an EU Blue Card Holder	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Κατόχου Μπλε Κάρτας της ΕΕ/ Visitor – Dependent Minor Child of an EU Blue Card Holder	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Κατόχου Μπλε Κάρτας της ΕΕ/ Visitor – Dependent Adult of an EU Blue Card Holder	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Ψηφιακός Νομάς/ Visitor - Digital Nomad	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης Σύζυγος/Σύντροφος Ψηφιακού Νομάδα/ Visitor Spouse/Partner of a Digital Nomad	<input type="checkbox"/>

ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/PURPOSE OF TEMPORARY RESIDENCE PERMIT	
*Σημειώστε X ή √ στο σχετικό τετραγωνάκι/Mark X or √ in the appropriate box:	
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ανήλικο Τέκνο Ψηφιακού Νομάδα/ Visitor – Dependent Minor Child of a Digital Nomad	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Κατόχου Άδειας Μετανάστευσης (απευθείας ανιόντας/ κατιόντας) Visitor – Dependent Adult Family Member of an Immigration Permit Holder (parent/ child)	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Ανήλικο Τέκνο Εργαζομένου/ Visitor – Dependent Minor Child of an Employee	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Εργαζομένου/ Visitor – Dependent Adult Family Member of an Employee	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Ενήλικας Μέλος Οικογένειας Κύπριου πολίτη ή του/της συζύγου του (απευθείας ανιόντας/ κατιόντας)/ Visitor – Dependent Adult Family Member of a Cypriot citizen or his/her spouse (parent/ child)	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύντροφος Κύπριου πολίτη με σκοπό τον γάμο/ Visitor – Dependent Partner of a Cypriot citizen for marriage purposes	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενο Μέλος Οικογένειας Ευρωπαίου πολίτη που δεν εμπίπτει στον ορισμό μέλους οικογένειας του άρθρου 2 του Ν.7(Ι)/2007/ Visitor – Dependent Family Member of a European citizen not covered by the definition of family member in article 2 of N.7(Ι)/2007.	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Εξαρτώμενος Σύντροφος Ευρωπαίου πολίτη/ Visitor – Dependent Partner of a European Citizen	<input type="checkbox"/>
Επισκέπτης – Παρακολούθηση Προγράμματος/ Visitor – Course Enrolment	<input type="checkbox"/>

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE**

Έλεγχος εάν ο υπήκοος τρίτης χώρας είναι αναζητούμενο ή απαγορευμένο πρόσωπο:



**ΜΕΡΟΣ ΙΙ –ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΗΚΟΟΥ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (ΣΥΖΥΓΟΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ) /PART II – PARTICULARS OF THIRD COUNTRY NATIONAL’S FAMILY MEMBERS (SPOUSE AND CHILDREN)**

Όνοματεπώνυμο/ Full Name	Υπηκοότητα/ Nationality	Ημ. και τόπος γέννησης/ Date and place of birth	Σχέση με αλλοδαπό / Relation with the alien	Φύλο/ Sex	Χώρα διαμονής/ Country of residence	ΔΕΑ (εάν υπάρχει)/ ARC (if applicable)	Στοιχεία Ταξιδιωτικού Εγγράφου (Αρ. και ημερ. Λήξης)/ Particulars of the Travel Document (No. and Expiry Date)

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ/PART III – OFFICIAL DECLARATION OF THE ALIEN**

Εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση καθώς και τα πιστοποιητικά και τα έγγραφα που επισυνάπτονται, είναι αληθή και ορθά. / I, the undersigned, hereby declare that all data submitted in this application including all certificates and documents attached herein, are true and correct.

**Όνοματεπώνυμο/Name and Surname:**

**x** .....

**Υπογραφή/Signature**

.....  
**Ημερομηνία/Date**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ****A. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

1. Η αίτηση υποβάλλεται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Μετανάστευσης (TM) για την επαρχία Λευκωσίας και στα επαρχιακά κλιμάκια της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (YAM) της Αστυνομίας για τις υπόλοιπες επαρχίες.
2. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα για κάθε περίπτωση.
3. Κατά την υποβολή της αίτησης, απαιτείται η φυσική παρουσία του υπηκόου τρίτης χώρας, ώστε να ληφθούν τα βιομετρικά του στοιχεία (φωτογραφία και δακτυλικά αποτυπώματα), καθώς και η υπογραφή του, δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας. Η λήψη των βιομετρικών στοιχείων διενεργείται από εξουσιοδοτημένο λειτουργό.
4. Με την υποβολή της αίτησης καταβάλλεται το τέλος που προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία.
5. Η δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση που υποβάλλεται ή στα συνοδευτικά έγγραφα που υποβάλλονται με αυτήν, είναι αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης ή πρόστιμο όπως καθορίζεται στην κείμενη Νομοθεσία.

**B. ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:**

1. Η άδεια διαμονής που θα εκδοθεί σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης που υποβάλλεται θα είναι στον τύπο που προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία (κάρτα).

**Γ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:**

1. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης και έκδοσης άδειας διαμονής, αποστέλλεται στον υπήκοο τρίτης χώρας ειδοποίηση παραλαβής με την οποία θα πρέπει να προσέλθει στο σημείο όπου υπέβαλλε την αίτηση για να παραλάβει την άδεια διαμονής. Η ειδοποίηση αποστέλλεται στη διεύθυνση που αναγράφεται στο Μέρος I της αίτησης (Διεύθυνση Επικοινωνίας ή Διεύθυνση Διαμονής όταν είναι ίδια με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας).
2. Καμία άδεια διαμονής δεν θα παραδίδεται σε πρόσωπο άλλο από τον αιτητή ή δεόντως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του TM: [www.mip.gov.cy/md](http://www.mip.gov.cy/md)

**Δ. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ****Δ.1 Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων:**

- Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που καταγράφονται στη σχετική Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων, ανάλογα με το είδος της αίτησης που υποβάλλεται.
- Η Κατάσταση Συνοδευτικών Εγγράφων διατίθεται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Μετανάστευσης, στα επαρχιακά Κλιμάκια της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (YAM) της Αστυνομίας για τις υπόλοιπες Επαρχίες, ή στην ιστοσελίδα του TM: [www.mip.gov.cy/md](http://www.mip.gov.cy/md)

**Δ.2 Επικύρωση Συνοδευτικών Εγγράφων:**

- Όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αρχές ή οργανισμό άλλου κράτους πρέπει να είναι δεόντως επικυρωμένα, σύμφωνα με τον περί της Συμβάσεως περί Καταργήσεως της Υποχρέωσης προς Νομιμοποίησιν Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων (Κυρωτικός) Νόμο του 1972 (σφραγίδα Apostille).
- Σε περίπτωση που τα συνοδευτικά έγγραφα έχουν εκδοθεί από αρχή ή οργανισμό κράτους που δεν έχει επικυρώσει τη Σύμβαση περί Καταργήσεως της Υποχρέωσης προς Νομιμοποίηση Αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων, που συνομολογήθηκε στη Χάγη στις 5.10.1961 (Apostille), αυτά θα πρέπει να φέρουν διπλωματική πιστοποίηση.
- Όπου το συνοδευτικό έγγραφο που ζητείται είναι αντίγραφο, αυτό θα πρέπει να είναι επικυρωμένο κατά τον ίδιο τρόπο.

**Δ.3 Γλώσσες Συνοδευτικών Εγγράφων:**

- Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται με την αίτηση, θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε διαφορετική περίπτωση, αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους σε μια από αυτές τις γλώσσες.

---

**INFORMATION FOR THE SUBMISSION OF THE APPLICATION**

---

**A. SUBMISSION OF THE APPLICATION:**

1. The application shall be submitted to the Central Offices of the Migration Department (MD) in Nicosia, or at the District Units of the Aliens and Immigration Service of Police for the other Districts.
2. The application shall be submitted with the necessary supporting documents for each case.
3. When submitting the application, the physical presence of the third country national is required in order to receive his/her biometric features (fingerprints and photograph) and his/her signature, according to the legislation. Biometric data is captured by an authorised officer.
4. When submitting the application, the fee provided for in the legislation ought to be paid.
5. Any false statement, made in the application or the accompanying supportive documents, is an offense punishable by imprisonment or fine as set out in the relevant legislation.

**B. ISSUE OF A RESIDENCE PERMIT:**

1. The permit which will be issued upon approval of the application will be in the form defined by the law (card).

**C. RECEIPT OF THE RESIDENCE PERMIT:**

1. In case of approval of the application and issue of a residence permit, a notification shall be sent to the third country national, with which he/she must receive his/her residence permit from the place where the application was submitted. The notice is sent to the address listed in Part I of the application (at the correspondence address or at the residence address if it is the same with the correspondence address).
2. No permit shall be delivered to a person other than the applicant or his/her duly authorised representative.

**For more information, please visit the website of the MD: [www.mip.gov.cy/md](http://www.mip.gov.cy/md)**

**D. ACCOMPANYING DOCUMENTS****D.1. LIST OF ACCOMPANYING DOCUMENTS**

- The application shall be accompanied by the required documents listed in the relevant List of Accompanying Documents, depending on the type of application submitted.
- The List of Accompanying Documents is available at the Central Office of the Migration Department, at the District Units of the Aliens and Immigration Service of Police for the other Districts, or at the Migration Department's website: [www.mip.gov.cy/md](http://www.mip.gov.cy/md)

**D.2 Ratification of accompanying documents**

- All the accompanying documents issued by authorities or agencies or organizations of another state, must be duly certified, pursuant to the Law ratifying the Convention on the abolishing the requirement of legalisation for Foreign Public Documents of 1972 (Apostille stamp).
- If the accompanying documents are issued by authorities or agencies or organisations of another state which has not ratified the Convention on the abolishing the requirement of legalization for Foreign Public Documents concluded in Hague on 5.10.1961 (Apostille), they should bear diplomatic ratification.
- Where an accompanying document required is a copy, it should be ratified in the same way.

**D.3 Languages of the Accompanying Documents:**

- All documents submitted with the application shall be in Greek or English. Otherwise, they must be accompanied by a certified translation into one of these languages.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

Ενημέρωση που δίνεται από το Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων

- Αρχεία:
1. Κεντρικό Μητρώο Αλλοδαπών (Δ.Ε.Α.)
  2. Προσωπικοί Φάκελοι Αλλοδαπών (Ευρετήριο Φακέλων)

Η ενημέρωση αυτή απευθύνεται στις ακόλουθες κατηγορίες αλλοδαπών:

1. Εγγεγραμμένοι αλλοδαποί, σύμφωνα με τον κανονισμό 30 των περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Κανονισμών του 1972 όπως εκάστοτε τροποποιούνται.
2. Μη εγγεγραμμένοι αλλοδαποί για τους οποίους το Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας εξετάζει διάφορα αιτήματα/θέματα, με βάση τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο, Κεφ. 105 και τους σχετικούς Κανονισμούς του 1972 όπως εκάστοτε τροποποιούνται.

**Σκοπός Επεξεργασίας Δεδομένων:**

Τα πιο πάνω αρχεία, στα οποία περιλαμβάνονται προσωπικά σας δεδομένα, τηρούνται/λειτουργούν για σκοπούς εγγραφής αλλοδαπών, καθώς και για εξέταση διαφόρων αιτημάτων/θεμάτων, σύμφωνα με τον περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμο, Κεφ. 105 και τους σχετικούς Κανονισμούς του 1972, όπως εκάστοτε τροποποιούνται. Για σκοπούς εξέτασης της παρούσας αίτησης, τα στοιχεία σας μπορούν να τύχουν επεξεργασίας σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, την Αστυνομία και την Υπηρεσία Ασύλου, για σκοπούς ελέγχου της απασχόλησης με βάση την σχετική νομοθεσία.

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:**

Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας,

Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 90, 1077 Λευκωσία, Κύπρος

Τηλέφωνο: 22308624

Ηλ. Ταχυδρομείο: [migration@md.mip.gov.cy](mailto:migration@md.mip.gov.cy)

**Δικαιώματα Υποκειμένου των Δεδομένων:**

Μπορείτε να ζητήσετε πληροφορίες για τα προσωπικά δεδομένα σας που είναι καταχωρημένα στα αρχεία, με την υποβολή γραπτής αίτησης στο Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας. Έχετε δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα σας, διόρθωσης ανακριβών δεδομένων, διαγραφής δεδομένων υπό ορισμένες προϋποθέσεις, περιορισμού της επεξεργασίας, καθώς και δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και τα δικαιώματά σας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Μετανάστευσης - Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας.

**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ):**

Τηλ: 22308762

Ηλ. Ταχυδρομείο: [dpo@md.mip.gov.cy](mailto:dpo@md.mip.gov.cy)

**INFORMATION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA**

Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation)

Information provided by the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection for the processing of personal data according to articles 13 and 14 of the General Data Protection Regulation

- Registries:
1. Aliens' Central Registry (A.R.C.)
  2. Aliens' Personal Files (Files Indexing)

This information is addressed to the following categories of aliens:

1. Aliens who are registered according to Regulation 30 of the Aliens and Immigration Regulations of 1972, as amended.
2. Non-registered aliens whose various applications/requests are being examined by the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection, under the Aliens and Immigration Law, Cap. 105, and its relevant Regulations of 1972, as amended.

**Purpose of Data Processing:**

The above registries, which include your personal data, are kept/operated for the purpose of registering aliens and examining various applications/requests submitted to the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection, according to the Aliens and Immigration Law, Cap. 105, and its relevant Regulations of 1972, as amended. For the examination of your application, your data might be processed in cooperation with the Social Insurance Services, the Inland Revenue Department, the Police, and the Asylum Service for employment control purposes under the relevant legislation.

**Data Controller:**

Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection

90, Arch. Makarios III Avenue, 1077 Nicosia, Cyprus

Telephone: 22308624

Email: [migration@md.mip.gov.cy](mailto:migration@md.mip.gov.cy)

**Data Subject Rights:**

You can request information about your personal data recorded in the registries by submitting a written application to the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection. You have the right to access your data, correct inaccurate data, delete data under certain conditions, restrict processing, and object to the processing.

For more information regarding the processing of your personal data and your rights under the General Data Protection Regulation (GDPR) and the Regulation (EU 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, you can contact the Migration Department - Deputy Ministry of Migration and International Protection.

**Data Protection Officer (DPO):**

Telephone: 22308762

Email: [dpo@md.mip.gov.cy](mailto:dpo@md.mip.gov.cy)

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ/FOR OFFICIAL USE

Σημειώσεις / Παρατηρήσεις κατά την παραλαβή:

A large rectangular area with a dashed border, containing 20 horizontal dotted lines for writing notes.